



PROT. n.2510 del 30.05.2020

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

CIRCOLARE N.95

OGGETTO: adempimenti finali e indicazioni per gli scrutini 2019-2020.

1. Per tutti i docenti (di tutti gli ordini di scuola)

RELAZIONE FINALE sul lavoro svolto nelle singole classi e per la singola disciplina, con particolare riferimento alla DaD, da consegnare entro il:

- **09 Giugno 2020** - Scuola Primaria
- **09 Giugno 2020** – Scuola Secondaria di I Grado
- **28 Giugno 2020** - Scuola Infanzia

al coordinatore di intersezione/interclasse/classe che le raccoglierà e le invierà alla docente Gabriella Scanga (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria), alla prof.ssa Scarpino Francesca (Scuola secondaria di I grado) che inoltreranno in un'unica cartella zippata all'indirizzo di posta elettronica: czic84900v@istruzione.it e al Dirigente scolastico.

Si avrà cura di evidenziare il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati, le diverse attività svolte, modalità e strumenti di valutazione, rapporti con le famiglie, e qualsiasi altra indicazione le SS.LL. ritengano opportuno ed utile ad illustrare compiutamente il percorso formativo della classe. Si raccomanda di evidenziare il percorso formativo sviluppato nella DAD.

POTENZIAMENTO

Gli insegnanti di potenziamento elaboreranno la **RELAZIONE FINALE** sul lavoro svolto nelle singole classi, con particolare riferimento alla DaD, da consegnare entro:

- **09 Giugno 2020** - Scuola secondaria

alla prof.ssa Scarpino, che a sua volta provvederà a inoltrarle al Dirigente scolastico .

I docenti di Potenziamento preciseranno il numero di ore settimanali, il tipo di intervento e le attività proposte agli studenti.

DOCENTI DI SOSTEGNO.:

Elaboreranno:

1. **VERIFICA del PEI.**
2. **Analitica RELAZIONE FINALE sul PEI - con particolare riferimento alla DaD.**

I suddetti documenti dovranno essere consegnati entro il:



- **09.Giugno 2020** - Scuola Primaria
- **09 Giugno 2020** - Scuola secondaria
- **20 Giugno 2020** - Scuola Infanzia

alla docente Giudice Francesca che li raccoglierà e li invierà in un'unica cartella zippata all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica e al Dirigente scolastico.

La **RELAZIONE FINALE** dei docenti di sostegno descriverà dettagliatamente l'attività didattica svolta. Con riferimento alla programmazione elaborata all'inizio dell'anno e alla rimodulazione, dovranno essere precisati gli obiettivi conseguiti, le eventuali modifiche apportate, i criteri didattici adottati, i contenuti, le competenze sviluppate, le verifiche effettuate, i progressi evidenziati rispetto ai livelli di partenza.

A. SCUOLA DELL'INFANZIA:

- **Termine attività educative** modalità DaD - didattiche nelle scuole dell'infanzia: **30 giugno 2020**.
- **I REGISTRI DI CLASSE** con le firme di presenza saranno riconsegnati non appena l'emergenza sanitaria lo consentirà. Sarà emesso uno specifico avviso per configurare una turnazione per la riconsegna.

B. SCUOLA PRIMARIA:

- **Termine delle lezioni** (DaD): **9 giugno 2020**.
- **Scrutini**: 10 Giugno dalle ore 15.00 alle ore 18.00
11 Giugno 2020 dalle ore 09.00 alle ore 12,00

Modalità telematica tramite Piattaforma GSuit for education.

Durante le operazioni di scrutinio della scuola Primaria dovranno essere compilati, su format deliberati dal Collegio dei docenti del 22 Maggio 2020, anche il **Piano Integrato degli apprendimenti** e il **Piano di apprendimento individualizzato**, per gli alunni che saranno ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze.

I REGISTRI DI CLASSE con le firme di presenza saranno riconsegnati non appena l'emergenza sanitaria lo consentirà. Sarà emesso uno specifico avviso per configurare una turnazione per la riconsegna.

C. SCUOLA SECONDARIA

- **Termine delle lezioni** DaD: 09 giugno 2020
- **Scrutini** circ.n.93 del 26.05.2020
 - a. 09 Giugno 2020 dalle 13,30 alle 15.30
 - b. 10 Giugno 2020 dalle 9.00 alle 12.00
- **Discussione Elaborato**: dal 15 Giugno al 25 Giugno 2020

INVIO ELABORATO-TESINA DA PARTE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE:

Gli elaborati-tesine dovranno essere inviate ai coordinatori dei Consigli di classe entro il giorno 09



Giugno 2020..

Durante le operazioni di scrutinio della scuola Secondaria di I. grado dovranno essere compilati, su format deliberati dal Collegio dei docenti del 26 Maggio 2020 anche il Piano Integrato degli apprendimenti e il Piano di apprendimento individualizzato, per gli alunni che saranno ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze.

I REGISTRI DI CLASSE con le firme di presenza saranno riconsegnati non appena l'emergenza sanitaria lo consentirà. Sarà emesso uno specifico avviso per configurare una turnazione per la riconsegna

D.SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA:

- **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** (classi quinte Primaria e classi terze Secondaria I grado) Ogni CDC provvederà a compilare il modulo di certificazione delle competenze durante gli scrutini .
- Durante il Consiglio di classe saranno prese le decisioni in merito al giudizio globale e valutazione della condotta

ODG CONSIGLI DI CLASSE convocati in via telematica per gli SCRUTINI FINALI a.s. 2019-2020:

1. Valutazione globale della classe con eventuali indicazioni per il Piano di Integrazione degli Apprendimenti.
2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva con eventuali indicazioni per il Piano di Apprendimento Individualizzato.
3. Operazioni di scrutinio.
4. Approvazione del verbale.

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dai Coordinatori di classe su delega del Dirigente Scolastico.

Alcune precisazioni già illustrate durante il collegio docenti del 26 maggio come da O.M. n. 9 del 16.05.2020

Articolo 3 (Criteri per la realizzazione degli elaborati)

1.Gli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado trasmettono al consiglio di classe, in modalità telematica, un elaborato inerente una tematica condivisa dall'alunno con i docenti della classe e assegnata dal consiglio di classe. 2.La tematica di cui al comma 1: a) è individuata per ciascun alunno tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno stesso; b) consente l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica trasversale di integrazione tra discipline. 3. L'elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto (delibera consiglio di classe).



Alcune precisazioni come da Circolare con prot. 8464 del 28.05.2020 avente ad oggetto *Ordinanze ministeriali n. 9, n. 10 e n. 11 del 16 maggio 2020: chiarimenti e indicazioni operative*

OM 9/2020 Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione

In caso di mancata trasmissione al consiglio di classe dell'elaborato da parte dei candidati interni, si terrà conto di tale mancata trasmissione secondo quanto stabilito nei criteri per la valutazione finale, deliberati dai collegi dei docenti. Per i candidati interni tale mancanza non comporta, di per sé e in automatico, il non superamento dell'esame.

In relazione alla presentazione dell'elaborato di cui all'articolo 4, si precisa che questa deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe; l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline.

Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati devono essere opportunamente verbalizzate. In merito allo scrutinio finale di cui all'articolo 7, per il quale si richiede il consiglio perfetto presieduto dal Dirigente scolastico o dal suo delegato, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'ordinanza, che per il corrente anno scolastico non prevedono l'attribuzione del voto di ammissione, ferma restando la valutazione nelle singole discipline.

OM 11/2020 Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020

Nei casi contemplati all'articolo 3, comma 4 e all'articolo 4, comma 4 (alunni ammessi alla classe successiva in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline), anche i voti inferiori a sei decimi sono riportati, oltre che nei documenti di valutazione finale, nei prospetti generali.

Scrutini finali

Per gli scrutini finali si ricorda quanto segue:

- Le proposte di voto dovranno essere inserite nel registro elettronico entro il giorno precedente lo svolgimento dello scrutinio.
- Presentarsi allo scrutinio con una proposta di voto che deve tenere conto di un congruo numero di verifiche effettuate durante il primo quadrimestre e nella DAD sulla base della valutazione complessiva delle competenze raggiunte, dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati durante il percorso formativo in presenza e nella DAD. La proposta di voto allo scrutinio finale tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e agli interventi di recupero precedentemente effettuati (art. 6 OM 92 del 5.11.2007).
- Per gli studenti che presentano insufficienze si raccomanda di compilare un giudizio dettagliato che comparirà nelle schede di comunicazione alle famiglie. Andrà predisposto, in relazione a ciascuna disciplina insufficiente, anche il Piano individuale degli apprendimenti finalizzato alla proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva dal 1 settembre 2020. Si raccomanda la precisione in questo adempimento ai fini di una corretta informazione agli alunni e alle famiglie, nonché ai docenti titolari dell'insegnamento nel prossimo anno scolastico o, in caso di trasferimento, alla scuola di arrivo.



- Per gli studenti non promossi alla classe successiva, secondo le indicazioni dell' art. 4 c. 6 dell'OM n.11 del 16.05.2020, dovrà essere verbalizzata in modo dettagliato la motivazione e la medesima comparirà nella comunicazione che le famiglie riceveranno dopo lo scrutinio.
- Si ricorda che per gli studenti delle classi III che aspirano potenzialmente alla lode tutti i voti di ammissione devono essere dati all'unanimità.
- Per gli studenti con DSA la valutazione e la verifica degli apprendimenti, devono tener conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni; a tal fine gli studenti con DSA dovranno essere valutati in base al Piano Didattico Personalizzato (PDP) predisposto all'inizio dell'anno dal consiglio di classe, rimodulato a seguito dei percorsi DAD.
 1. Per gli studenti diversamente abili sono previste due diverse modalità di percorso e di valutazione, così come rimodulate nei PEI, aggiornati per la DAD:
 2. **alunni con PEI per obiettivi minimi:** in questo caso lo studente andrà valutato sulla base delle competenze e abilità previste nel PEI e riconducibili ai programmi ministeriali e a quelli della classe. In questo caso non dovrà comparire nulla sulla pagella.
 3. **alunno con PEI differenziato:** la valutazione considera il percorso compiuto dallo studente e certifica le conoscenze e le competenze acquisite. Appare solo in calce alla pagella: ai sensi dell'art. 14 OM 90/2001.
- Lo scrutinio è valido solo con la presenza di tutto il consiglio di classe. Esso viene convocato on-line sulla piattaforma GSuite. Si raccomanda molta attenzione al calendario degli scrutini e discussione dell'elaborato nonché la massima puntualità (i docenti sono invitati ad essere disponibili con grande anticipo rispetto all'orario di inizio dello scrutinio, per essere pronti al momento di conclusione di quello precedente).
- Circa gli adempimenti successivi alle operazioni di scrutinio finale, si ricorda ai Sigg. Docenti che saranno convocati dall'Ufficio Didattica per la firma degli atti nel rispetto dei protocolli di sicurezza vigenti. I tabelloni saranno successivamente visualizzati dalle famiglie secondo le seguenti date:
 - **a partire dal 20 giugno 2020 – scuola primaria;**
 - **a partire dal 26 giugno 2020 – scuola secondaria I. grado.**

Ai sensi dell'art. 15 DPR3/57 tutti i docenti sono tenuti al rigoroso segreto d'ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiorella Careri

Firma autografa ai sensi

dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93